
INTRODUKSJON TIL

ENDNOTE 2025

INNHold

Om EndNote	4
Tilgang og installasjon	4
Veiledninger	4
Opprette et nytt bibliotek	5
Lage en sikkerhetskopi av biblioteket	5
Layout på bibliotekvinduet	6
Standard innstillinger	7
Innstillinger for å finne fulltekst	7
Innstillinger for dublettkontroll	7
Importere liste med tidsskriftnavn	8
Eksportere referanser fra PubMed til EndNote	9
Eksportere en referanse fra PubMed	9
Eksportere en eller flere referanser fra PubMed	10
Importere en fil med referanser fra PubMed	11
Eksportere referanser fra Web of Science til EndNote	13
Søke i PubMed via EndNote	14
Søke i andre databaser via EndNote	15
Legge inn referanser manuelt	16
Importere PDF-filer for å opprette referanser	18
Søke i et EndNote-bibliotek	19
Enkelt søk	19
Avansert søk	19
Organisere og håndtere referanser	20
Sortere referanser	20
Finne dubletter	20
Endre referanser	21
Oppdatere referanser	21
Slette referanser	21
Lage grupper	22
Smarte grupper	22
Gruppesett	22
Bruke tagger	23
Skrive ut referanser	23

Lage ei selvstendig referanseliste	24
Eksportere referanser til en fil.....	24
Finne fulltekst.....	25
OpenURL Link	25
Arbeide med manuskripter i Word	26
Sette inn en sitering.....	27
Generere ei referanseliste.....	28
Endre stil på siteringer og referanseliste	28
Installere flere stiler	29
Endre (redigere) en sitering.....	30
Slette en sitering.....	30
Rette en referanse.....	31
Fjerne formatering.....	31
Fjerne feltkoder	32

OM ENDNOTE

EndNote er et referansehåndteringsverktøy. Programmet er spesielt nyttig for å lage et personlig bibliotek med referanser og fulltekst, og som et hjelpemiddel ved publisering og oppgaveskriving.

TILGANG OG INSTALLASJON

Studenter og ansatte ved NTNU har gratis tilgang til EndNote.

Bruk NTNUs nedlastingsportal for programvare (<http://studntnu.sharepoint.com/sites/software>) for å få tilgang til programmet på en privat maskin. Dersom du har en maskin driftet av NTNU IT, kan du bruke programvaresenteret på skrivebordet for å laste ned programmet. Ta kontakt med Orakeltjenesten for å få hjelp.

Ansatte ved St. Olavs Hospital og Helse Midt-Norge må ta kontakt med HEMIT.

VEILEDNINGER

- NTNU Universitetsbibliotekets omfattende EndNote-guide
<https://ntnu-no.libguides.com/EndNote>
- Veiledninger på EndNotes YouTube-kanal
<http://youtube.com/endnotetraining>

OPPRETTE ET NYTT BIBLIOTEK

Velg **File > New** på menyen i EndNote.

Velg filplassering, angi et navn på biblioteket og klikk på [Lagre].

Ikke lagre biblioteket i skytjenester som OneDrive, Dropbox eller iCloud. Det kan skade biblioteket.

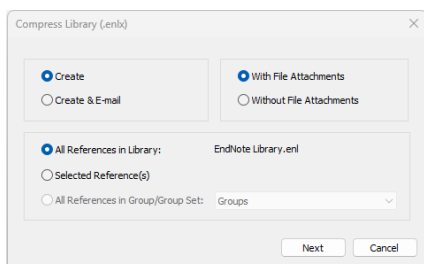
Det blir automatisk opprettet ei mappe på samme område som filen blir lagret. Mappa har samme navn som filen med tillegg .Data. Ta vare på både filen og den tilhørende mappa.

Det er mest praktisk å arbeide med kun ett bibliotek.

LAGE EN SIKKERHETSKOPI AV BIBLIOTEKET

Sørg for at biblioteket er åpent.

Velg **File > Compress Library (.enlx)** på menyen.



Sjekk at With File Attachments og All References in Library er haket av.

Windows: Klikk på [Next].

Mac: Klikk på [OK].

Velg filplassering, angi et navn på sikkerhetskopian og klikk på [Lagre].

Den komprimerte sikkerhetskopian inneholder både en kopi av filen og den tilhørende mappa.

LAYOUT PÅ BIBLIOTEKVINDUET

Bibliotekvinduet er inndelt i arbeidsområder, som for eksempel gruppefelt og referanselistefelt.

Standard grupper og grupper du oppretter selv

Enkelt og avansert søk

Detaljert oversikt over en valgt referanse

The screenshot shows the EndNote 2025 interface. On the left is a sidebar with 'Library Status' (All References, Recently Added, Unfiled, Trash) and 'MY GROUPS' (My Groups, FIND FULL TEXT, GROUPS SHARED BY O..., ONLINE SEARCH). The main area is titled 'All References' and shows a list of 12 references. A search bar is at the top. On the right, a detailed view of a selected reference is shown, including the title, authors, journal information, and abstract. Red circles and lines connect the text labels to specific parts of the interface.

Author	Year	Title	Journal	Last U
Çakici, N.; van B...	2019	An update on the efficacy of anti-inflammat...	Psychol Med	30.06.
Cho, M.; Lee, T. ...	2019	Adjunctive use of anti-inflammatory drugs fo...	Aust N Z J Psychiatry	17.08.
Dao, J.; Saran, S...	2023	A Systematic Review on the Potential of Aspi...	Brain Sci	17.08.
Fitton, R.; Sweet...	2022	Anti-inflammatory medications for the treat...	Brain Behav Immun Health	17.08.
Fond, G.; Lanço...	2020	The Role of Inflammation in the Treatment of...	Front Psychiatry	17.08.
Keller, W. R.; Ku...	2013	A review of anti-inflammatory agents for sy...	J Psychopharmacol	17.08.
Laan, W.; Grobb...	2010	Adjuvant aspirin therapy reduces symptoms ...	J Clin Psychiatry	17.08.
Müller, N.	2019	COX-2 Inhibitors, Aspirin, and Other Potential...	Front Psychiatry	17.08.
Nitta, M.; Kishi...	2013	Adjunctive use of nonsteroidal anti-inflamma...	Schizophr Bull	17.08.
Schmidt, L.; Phe...	2019	Acetylsalicylic acid (aspirin) for schizophrenia	Cochrane Database Syst Rev	17.08.
Sommer, I. E.; v...	2014	Efficacy of anti-inflammatory agents to impr...	Schizophr Bull	17.08.
Weiser, M.; Zam...	2021	Adjunctive Aspirin vs Placebo in Patients Wit...	Schizophr Bull	17.08.

Liste over referanser i biblioteket ditt

Forhåndsvisning av en referanse i en spesiell stil

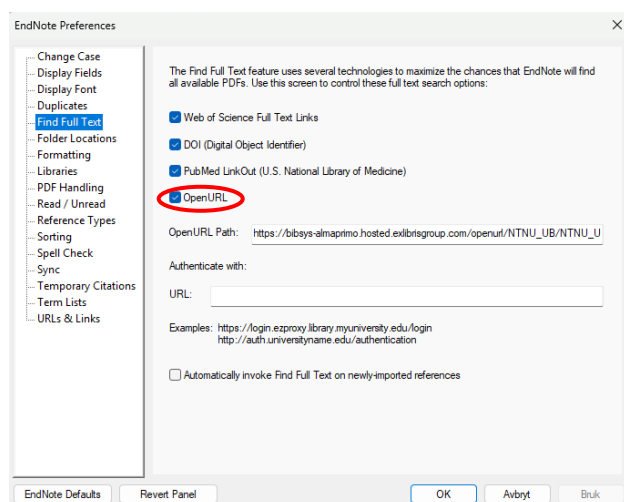
STANDARD INNSTILLINGER

Windows: Velg **Edit > Preferences** på menyen for å endre standard innstillinger.

Mac: Velg **EndNote 2025 > Preferences** (eller Settings) på menyen for å endre standard innstillinger.

INNSTILLINGER FOR Å FINNE FULLTEKST

Velg **Find Full Text** på preferansemenyen.



For å benytte NTNU Universitetsbiblioteket sin OpenURL server til å finne fulltekst må du legge til følgende adresse i feltet OpenURL Path:

https://bibsys-almaprimo.hosted.exlibrisgroup.com/openurl/NTNU_UB/NTNU_UB_services_page

Hak av OpenURL, Web of Science, DOI og PubMed.

Windows: Klikk på [OK].

Mac: Klikk på [Save] og lukk vinduet.

INNSTILLINGER FOR DUBLETTKONTROLL

Velg **Duplicates** på preferansemenyen.

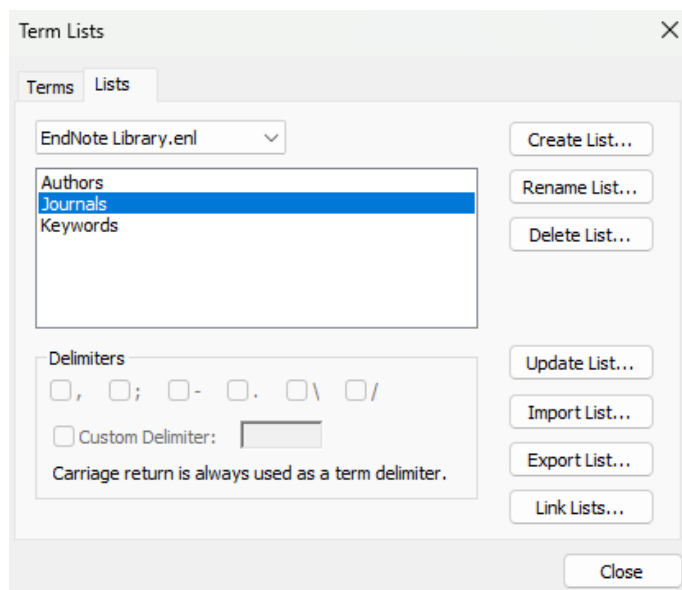
Hak av DOI hvis du vil inkludere feltet DOI i dublettkontrollen.

IMPORTERE LISTE MED TIDSSKRIFTNAVN

EndNote blir levert med flere lister med tidsskriftnavn og -forkortelser. For å benytte ei tidsskriftliste må du først knytte lista til biblioteket.

Sørg for at biblioteket er åpent.

Velg **Library > Define Term Lists** på menyen.



Velg fanekortet **Lists** og merk **Journals**.

Klikk på [Import List] for å importere tidsskriftlista.

Velg filen **Medical** i mappa med tidsskriftlister for å importere lista med medisinske tidsskriftnavn og standard forkortelser.

Mac: Naviger til mappa med tidsskriftlister, og velg filen Medical. Tidsskriftlista ligger i mappa Terms. Den er normalt lokalisert slik: Programmer\EndNote 2025\Terms

Velg fanekortet Terms for å se de importerte tidsskriftnavnene og -forkortelsene.

Importer tidsskriftlista før du legger referanser inn i biblioteket.

Ikke importer mer enn ei tidsskriftliste.

EKSPORTERE REFERANSER FRA PUBMED TIL ENDNOTE

Du kan eksportere referanser direkte fra PubMed til EndNote. Se neste side for informasjon om hvordan du kan eksportere flere referanser.

EKSPORTERE EN REFERANSE FRA PUBMED

Sørg for at biblioteket er åpent.

The screenshot shows the PubMed interface. At the top, the NIH logo and 'National Library of Medicine' are visible. The search bar contains 'migraine acupuncture'. Below the search bar, there are buttons for 'Save', 'Email', and 'Send to'. The results section shows '579 results'. On the left, there is a 'RESULTS BY YEAR' bar chart showing an increase in publications from 1965 to 2021. The first result is 'Acupuncture for migraine prevention.' by Da Silva AN. The 'Cite' button is circled in red.

Gjør et søk i PubMed.

Klikk på [Cite] til venstre for referansen som du vil eksportere til EndNote.

The screenshot shows the 'CITE' dialog box. It contains the citation text: 'Da Silva AN. Acupuncture for migraine prevention. Headache. 2015;55(3):470-473. doi:10.1111/head.12525'. At the bottom, there are buttons for 'Copy', 'Download .nbib', and 'Format: AMA'. The 'Download .nbib' button is circled in red.

Velg [Download...].

Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansen ser OK ut etter importen.

EKSPORTERE EN ELLER FLERE REFERANSER FRA PUBMED

Sørg for at biblioteket er åpent.

NIH U.S. National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

migraine acupuncture

Advanced Create alert

Save Email **Send to** Sorted by:

MYNCBI FILTERS

RESULTS BY YEAR

1965 2020

TEXT AVAILABILITY

☐ Abstract
☐ Free full text
☐ Full text

551 results

☒ **Acupuncture for the prevention of episodic migraine.**
1 Da He J, et al. Headache. 2015 Feb 16. doi: 10.1111/head.12525. Epub 2015 Feb 16.
p. 1-10. RESearch management reviews large and well-designed trials of **acupuncture** for **migraine** prevention and also the effectiveness of **acupuncture** when tried against proven **migraine** p medications. CONCLUSION: **Acupuncture** seems to be at least as effective as conventional d preventative **therapy** for **migraine** and is safe, long lasting, and cost-effective. ...
Cite Share

☒ **Acupuncture for the prevention of episodic migraine.**
2 Linde K, Allais G, Brinkhaus B, Fei Y, Mehning M, Vertosick EA, Vickers A, White AR.
Version 2. Cochrane Database Syst Rev. 2016 Jun 28;2016(6):CD001218. doi: ...

Gjør et søk i PubMed og merk referansen(e) som du vil eksportere til EndNote.

Velg **Citation manager** på Send to-menyen.

Create a file for external citation management software

Selection: Selection (2)

Create file Cancel

Velg [Create File].

Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansene ser OK ut etter importen.

IMPORTERE EN FIL MED REFERANSER FRA PUBMED

Metoden nedenfor er et alternativ til framgangsmåten på side 9-10, men den er ikke like enkel siden den krever mellomlagring av referanser på en fil.

NIH U.S. National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

migraine acupuncture

Advanced Create alert

Save Email Send to Sorted by:

Save citations to file

Selection: Selection (2)

Format: PubMed

Create file Cancel

MYNCBI FILTERS 551 results 2 items selected x Clear selection

RESULTS BY YEAR

1 Acupuncture for migraine prevention.
Da Silva AN.
Headache. 2015 Mar;55(3):470-3. doi: 10.1111/head.12525. Epub 2015 Feb 16.
PMID: 25683754 Review.
RESULTS: This manuscript reviews large and well-designed trials of **acupuncture** for **migraine** prevention and also the effectiveness of **acupuncture** when tried against proven **migraine** p medications. CONCLUSION: **Acupuncture** seems to be at least as effective as conventional d

Trinn 1:

Gjør et søk i PubMed og merk referansen(e) som du vil importere til EndNote.

Klikk på [Save].

Velg **PubMed** på format-menyen.

Klikk på [Create File] og lagre filen.

Trinn 2:

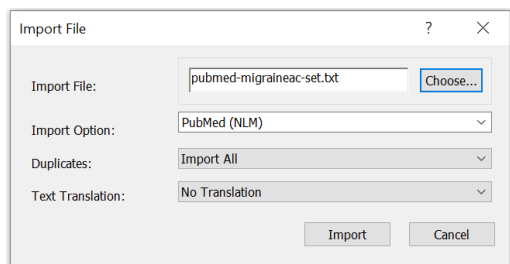
Gå inn i EndNote. Sørg for at biblioteket som du skal importere referansene til, er åpent i EndNote.

Windows: Velg **File > Import > File** på menyen.

Klikk på [Choose] for å finne og åpne filen med PubMed-referanser som du vil importere til EndNote.

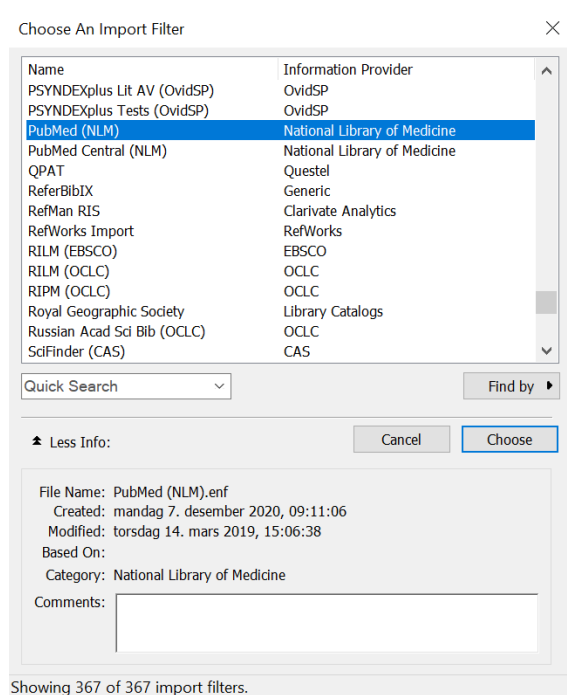
Mac: Velg **File > Import** på menyen.

Let fram filen med PubMed-referanser som du vil importere til EndNote. Klikk på [Options].



Velg importfilteret **PubMed (NLM)** på menyen Import Option for import fra PubMed.

Dersom dette filteret ikke finnes på menyen Import Option, velg **Other Filters** for å få fram en oversikt over tilgjengelige filtre.



Bruk for eksempel søkeboksen for å finne filteret i oversikten.

Merk filteret **PubMed (NLM)** og klikk på [Choose].

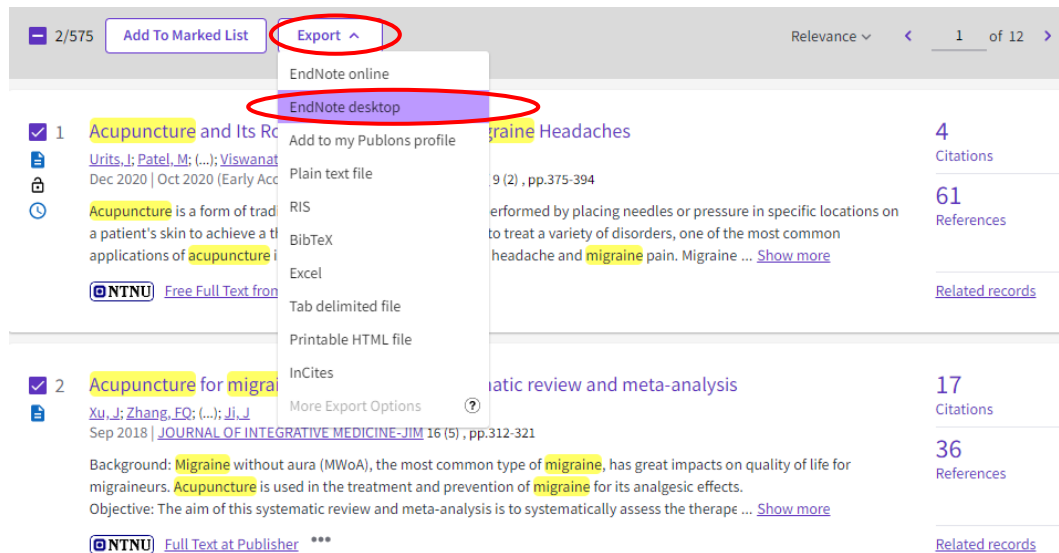
Velg om du vil importere, kassere eller lagre eventuelle dubletter i et eget dublettbibliotek.

Klikk på [Import] til slutt.

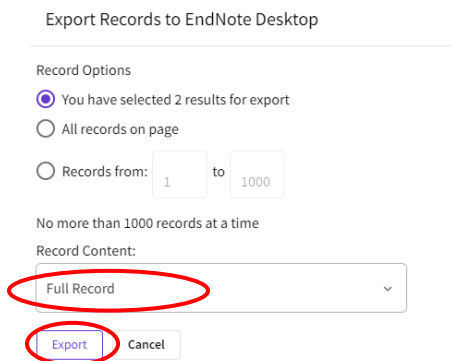
Sjekk at referansene ser OK ut etter importen.

EKSPORTERE REFERANSER FRA WEB OF SCIENCE TIL ENDNOTE

Sørg for at biblioteket er åpent i EndNote.



Gjør et søk i Web of Science. Hak av referansene som du vil eksportere til EndNote. Velg **EndNote desktop** på Export-menyen.



Velg hvilke felt som skal eksporteres. Klikk på [Export].

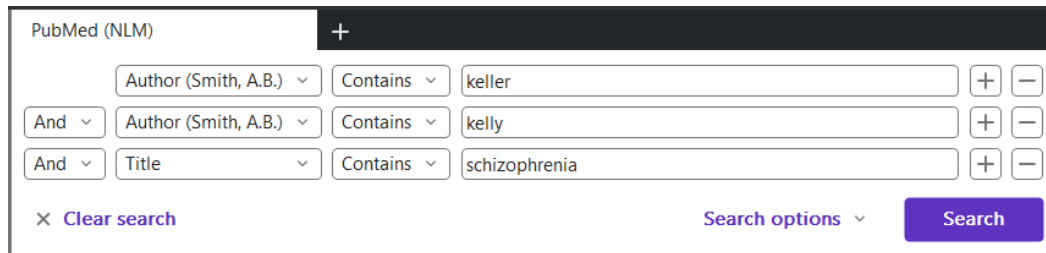
Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansene ser OK ut etter importen, og undersøk om det er importert dubletter.

SØKE I PUBMED VIA ENDNOTE

Denne funksjonen er egnet for enkle søk, ikke avanserte søk.

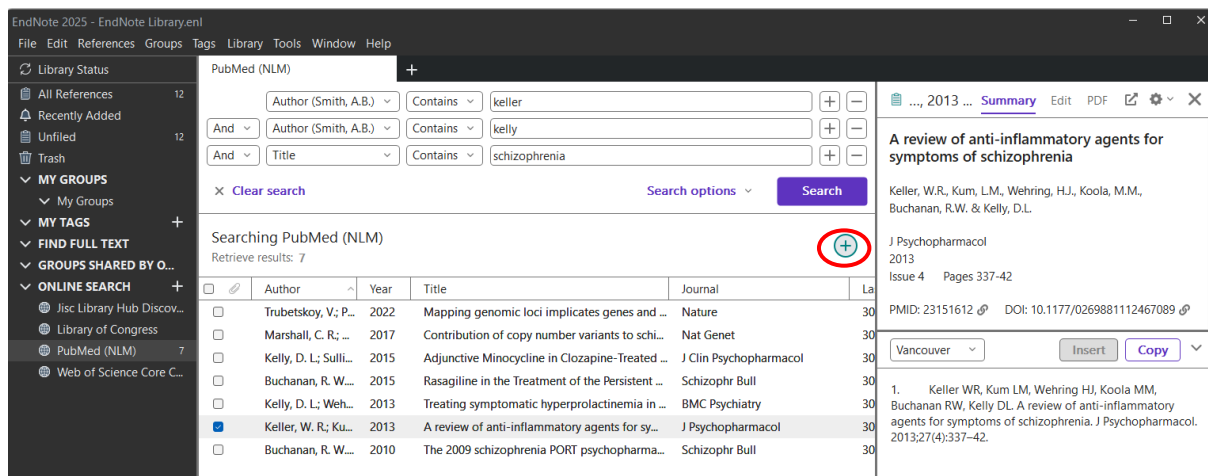
Velg **PubMed (NLM)** under Online Search i gruppefeltet for å koble opp til PubMed-databasen. (Dersom PubMed (NLM) ikke er oppført i gruppefeltet, bruk framgangsmåten på side 15).



Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.



	Author	Year	Title	Journal	La
☐	Trubetskoy, V.; P...	2022	Mapping genomic loci implicates genes and ...	Nature	30
☐	Marshall, C. R.; ...	2017	Contribution of copy number variants to schi...	Nat Genet	30
☐	Kelly, D. L.; Sulli...	2015	Adjunctive Minocycline in Clozapine-Treated ...	J Clin Psychopharmacol	30
☐	Buchanan, R. W....	2015	Rasagiline in the Treatment of the Persistent ...	Schizophr Bull	30
☐	Kelly, D. L.; Weh...	2013	Treating symptomatic hyperprolactinemia in ...	BMC Psychiatry	30
☒	Keller, W. R.; Ku...	2013	A review of anti-inflammatory agents for sy...	J Psychopharmacol	30
☐	Buchanan, R. W....	2010	The 2009 schizophrenia PORT psychopharma...	Schizophr Bull	30

NB! Søkeresultatet blir vist i biblioteket, men referansene blir ikke automatisk lagret i biblioteket.

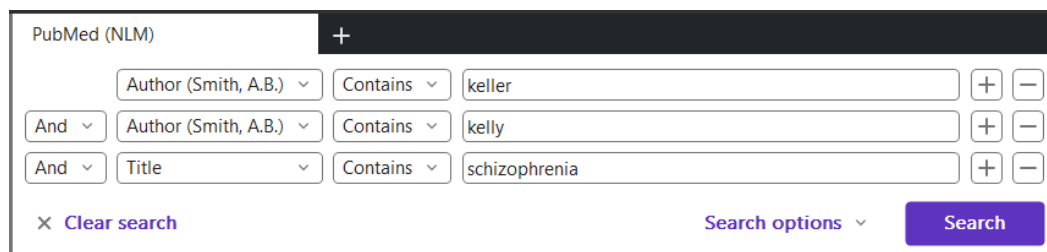
Merk referansen(e) du vil beholde, og klikk på  for å kopiere referansen(e) som er merket, til biblioteket.

Sjekk at referansene du har valgt å beholde ser OK ut.

SØKE I ANDRE DATABASER VIA ENDNOTE

Velg **Tools > Online Search** på menyen for å få fram en oversikt over databaser som du kan søke i via EndNote.

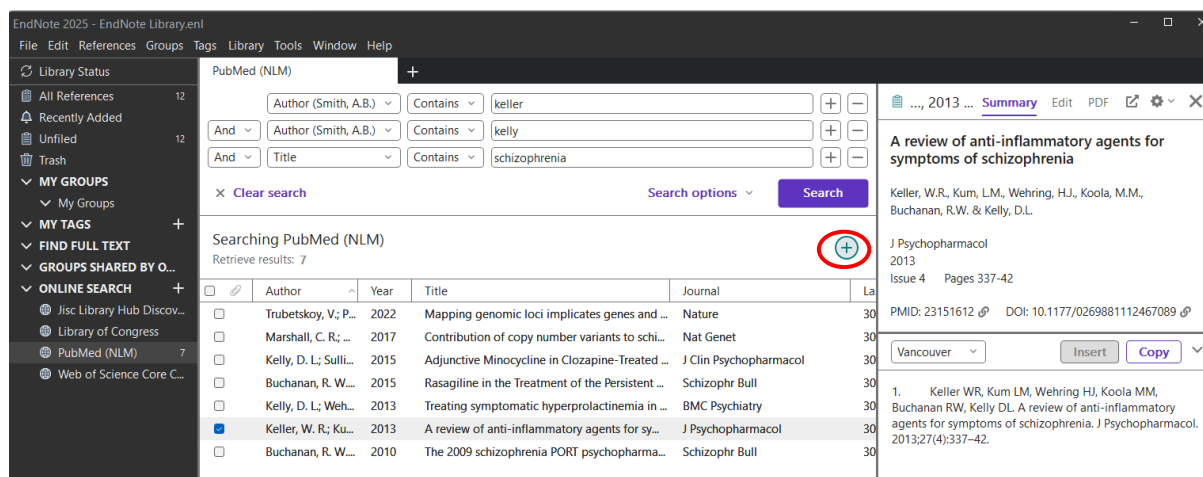
Merk en database i oversikten og klikk på [Choose] for å koble opp til databasen.



Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.



NB! Søkeresultatet blir vist i biblioteket, men referansene blir ikke automatisk lagret i biblioteket.

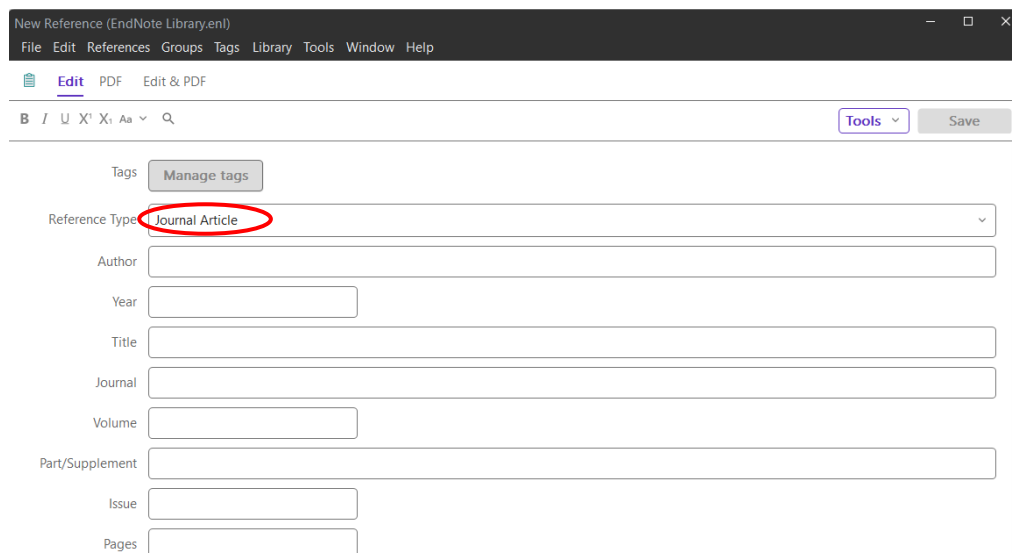
Merk referansen(e) du vil beholde, og klikk på  for å kopiere referansen(e) som er merket, til biblioteket.

Sjekk at referansene du har valgt å beholde ser OK ut.

EndNote husker databaser som det er koblet opp til tidligere. Disse basene er tilgjengelige under **Online Search** i gruppefeltet for enkel oppkobling. Klikk på databasen under Online Search for å koble opp til basen på nytt.

LEGGE INN REFERANSER MANUELT

Velg **References > New Reference** på menyen eller klikk på  for å legge inn en ny referanse i et bibliotek.



Velg referansetype på nedtrekksmenyen.

Tips til valg av referansetype:

Journal Article	tidsskriftartikkel
Book	bok skrevet av en eller flere forfattere
Edited Book	bok redigert av en eller flere redaktører
Book Section	del av redigert eller ikke-redigert bok (for eksempel et kapittel)
Web Page	nettside eller nettressurs

Fyll ut de nødvendige felt. Bruk tabulatortasten for å hoppe mellom feltene.

Kommentarer til utfylling av noen utvalgte felt:

Author	Registrer forfatternavn slik: Etternavn, Fornavn Mellomnavn Skriv ett forfatternavn per linje. Eksempel: Smith, Mary Elizabeth Smith, J. R.
--------	---

Registrer organisasjon/institusjon som forfatter med et etterfølgende komma.

Eksempel:

University of California,
University of California,, Berkeley

Trykk på enter- eller tabulatortasten for å akseptere forslag til forfatternavn.

Journal	Fullstendig tidsskrifttittel
Alternate Journal	Standard tidsskriftforkortelse
File Attachments	Du kan lenke en PDF-fil til referansen.

Klikk på  eller velg **References > File Attachments > Attach File** på menyen og angi filen du vil lenke til referansen.

Legg inn informasjon i feltene uten ekstra tegnsetting (punktum i slutten av tittelen skal for eksempel ikke med).

Lagre informasjonen ved å klikke på [Save].

Lukk referansen ved å lukke referansevinduet eller velg **File > Close Reference** på menyen.

NTNU Oppgaveskriving (<https://i.ntnu.no/oppgaveskriving/bruke-og-referere-til-kilder>) gir råd om manuell registrering i EndNote hvis du bruker en vanlig referansestil, som for eksempel APA.

IMPORTERE PDF-FILER FOR Å OPPRETTE REFERANSER

EndNote kan automatisk opprette en referanse basert på en PDF-fil og samtidig knytte PDF-filen til referansen som blir opprettet i biblioteket.

Merk at det kun er mulig å opprette en referanse basert på en PDF-fil dersom PDF-filen er forlagsprodusert og inneholder DOI (Digital Object Identifier).

Sørg for at biblioteket som du vil importere PDF-filen til, er åpent i EndNote.

Windows: Velg **File > Import > File** på menyen.

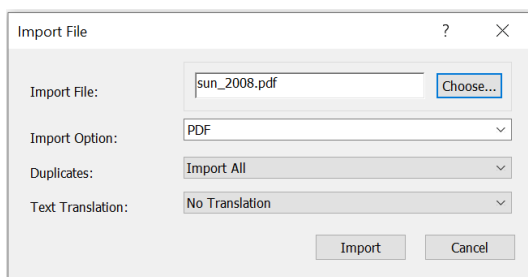
Klikk på [Choose] for å finne og åpne PDF-filen som du vil importere.

Velg **PDF** som Import Option.

Mac: Velg **File > Import** på menyen.

Let fram PDF-filen som du vil importere.

Klikk på [Options]. Velg **PDF File or Folder** som Import Option.



Velg om du vil importere, kassere eller lagre eventuelle dubletter i et eget dublettbibliotek.

Klikk på [Import] til slutt.

Sjekk at referansen ser OK ut etter importen.

Det er mulig å importere ei mappe med PDF-filer i en operasjon.

Windows: Velg **File > Import > Folder** på menyen.

Mac: Velg **File > Import** på menyen.

SØKE I ET ENDNOTE-BIBLIOTEK

Merk gruppa **All References** for å søke i hele biblioteket.

ENKELT SØK

Skriv inn søkeord i søkeboksen og trykk på enter-tasten for å søke i biblioteket og i tilknyttede PDF-filer.

AVANSERT SØK

Klikk på Advanced search under søkeboksen eller velg **Library > Advanced search** på menyen.

All References		+			
	Author	Contains	endres	+	-
And	Title	Contains	migraine	+	-
And	Title	Contains		+	-
× Clear search				Simple search Search options	
				Search	

Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.

ORGANISERE OG HÅNDBERE REFERANSER

SORTERE REFERANSER

All References					
12 References					
	Author	Year	Title	Journal	Last Upd
	Dao, J.; Saran, S...	2023	A Systematic Review on the Potential of As...	Brain Sci	17.08.20...
	Fitton, R.; Sweet...	2022	Anti-inflammatory medications for the tre...	Brain Behav Immun Health	17.08.20...
	Weiser, M.; Zam...	2021	Adjunctive Aspirin vs Placebo in Patients ...	Schizophr Bull	17.08.20...
	Fond, G.; Lanço...	2020	The Role of Inflammation in the Treatment...	Front Psychiatry	17.08.20...
	Schmidt, L.; Phel...	2019	Acetylsalicylic acid (aspirin) for schizophr...	Cochrane Database Syst Rev	17.08.20...
	Miller N	2019	COX-2 Inhibitors: Aspirin and Other Potent	Front Psychiatry	17.08.20...

Klikk på kolonneoverskriften for å sortere referansene.

FINNE DOUBLETTER

Merk gruppa **All References** for å få fram alle referansene i biblioteket.

Velg **Library > Find Duplicates** på menyen.

Find Duplicates

Comparing 1 and 2 of 2 duplicates.
Select the reference to keep. The reference not selected will be moved to the Trash. Select Skip to go to the next set of duplicates.

Keep This Reference

Keep This Reference

Keller, 2013 #7

Keller, 2013 #14

Tags

Manage tags

Reference Type: Journal Article

Author: Keller, W. R.
Kum, L. M.
Wehring, H. J.
Koola, M. M.
Buchanan, R. W.
Kelly, D. L.

Year: 2013

Title: A review of anti-inflammatory agents for symptoms of schizophrenia

Journal: J Psychopharmacol

Volume: 27

Part/Supplement:

Issue: 4

Tags

Manage tags

Reference Type: Journal Article

Author: Keller, W. R.
Kum, L. M.
Wehring, H. J.
Koola, M. M.
Buchanan, R. W.
Kelly, D. L.

Year: 2013

Title: A review of anti-inflammatory agents for symptoms of schizophrenia

Journal: J Psychopharmacol

Volume: 27

Part/Supplement:

Issue: 4

Added to Library: 17.08.2023 Last Updated: 17.08.2023

Added to Library: 01.07.2025 Last Updated: 01.07.2025

Velg hvilken referanse du vil beholde ved å klikke på [Keep This Record] over referansen.

ENDRE REFERANSER

Merk referansen. Klikk på [Edit] i feltet til høyre eller velg **References > Edit Reference** på menyen.

The screenshot shows the EndNote software interface. On the left, there is a list of references under the heading 'All References' and '12 References'. The list has columns for Author, Year, Title, Journal, and Last U. One reference is highlighted in blue. On the right, there is a panel with various options. The 'Edit' button is circled in red. Other buttons include 'Summary', 'PDF', 'Tools', and 'Save'. There is also a 'Manage tags' button and a 'Reference Type' dropdown menu set to 'Journal Article'. The 'Author' field is populated with a list of names, and the 'Year' field is set to '2023'.

Author	Year	Title	Journal	Last U
Çakici, N.; van B...	2019	An update on the efficacy of anti-inflammato...	Psychol Med	01.07.
Cho, M.; Lee, T. ...	2019	Adjunctive use of anti-inflammatory drugs fo...	Aust N Z J Psychiatry	17.08.
Dao, J.; Saran, S....	2023	A Systematic Review on the Potential of Aspir...	Brain Sci	17.08.
Fitton, R.; Sweet...	2022	Anti-inflammatory medications for the treat...	Brain Behav Immun Health	17.08.
Fond, G.; Lanço...	2020	The Role of Inflammation in the Treatment of...	Front Psychiatry	17.08.
Keller, W. R.; Ku...	2013	A review of anti-inflammatory agents for sym...	J Psychopharmacol	01.07.

Rediger referansen, og klikk på [Save] for å lagre endringene.

OPPDATERE REFERANSER

EndNote kan oppdatere referanser ved å hente informasjon fra databaser som PubMed og Web of Science.

Merk referansen(e) og velg **References > Find Reference Updates** på menyen.

Klikk på [Update All Fields] eller [Update Empty Fields], eller velg [Edit Reference] for å oppdatere referansen manuelt og klikk på [Save and Continue] for å lagre endringene.

SLETTE REFERANSER

Merk referansen(e) som du vil slette, og velg **References > Move References to Trash** på menyen. Referansen(e) blir slettet fra hele biblioteket.

Referansen(e) er ikke fullstendig slettet før gruppa Trash blir tømt.

NB! Ikke slett referanser som er i bruk i et Word-dokument.

LAGE GRUPPER

Du kan organisere referanser i et bibliotek ved å lage grupper med referanser.

Opprett ei ny gruppe ved å velge **Groups > Create Group** på menyen. Gi gruppa et navn.

Legg referanser inn i ei gruppe ved å merke en eller flere referanser. Velg **Groups > Add References To** på menyen og velg deretter ei gruppe på undermenyen eller dra og slipp referansen(e) på ei gruppe i gruppefeltet.

Slett ei gruppe ved å merke gruppa og velge **Groups > Delete Group** på menyen. Referansene i gruppa blir fortsatt liggende i biblioteket.

Slett referanser fra ei gruppe ved å merke gruppa først. Merk deretter en eller flere av referansene i gruppa og velg **Groups > Remove References From Group** på menyen. Referansen(e) blir fortsatt liggende i biblioteket.

SMARTE GRUPPER

Du kan opprette smarte grupper basert på en søkestrategi. Slike smarte grupper blir automatisk oppdatert når referanser som matcher søkestrategien blir lagret i biblioteket.

Velg **Groups > Create Smart Group** på menyen, og gi gruppa et navn.

Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Create] for å opprette ei smart gruppe basert på søkestrategien.

GRUPPESETT

Du kan organisere grupper i gruppesett.

Velg **Groups > Create Group Set** på menyen for å opprette et gruppesett, og gi det et navn. Bygg opp gruppesettet ved å dra eksisterende grupper til settet eller ved å opprette nye grupper under settet.

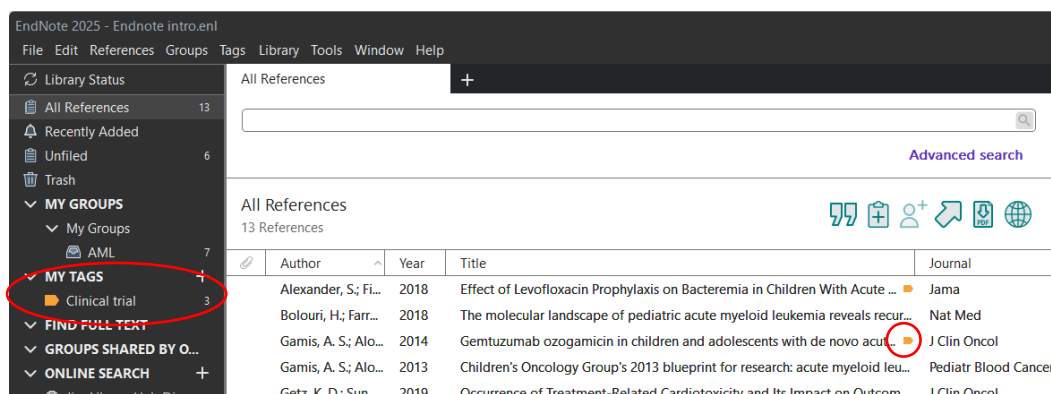
BRUKE TAGGER

Du kan organisere referanser i biblioteket ved å bruke tagger.

Lag en ny tagg ved å velge **Tags > Create Tag** på menyen. Gi taggen et navn, velg en farge, og klikk på [Create Tag].

Legg en tagg til en referanse ved å merke referansen i referanselistefeltet, og dra og slippe referansen på taggen under My Tags i gruppefeltet til venstre. Du kan administrere tagger for en referanse i visningsfeltet for referansen til høyre.

En tagg som er knyttet til en referanse, blir vist på slutten av tittelen i referanselistefeltet.



SKRIVE UT REFERANSER

Merk aktuelle referanser dersom du ikke vil skrive ut alle referansene som vises i bibliotekvinduet.

Velg stil på stilmenyen.

Velg **File > Print** på menyen for å skrive ut referansene.

LAGE EI SELVSTENDIG REFERANSELISTE

Dette avsnittet gjelder selvstendige referanselister som ikke er laget på basis av et manuskript, jf. avsnittet om arbeid med manuskripter i Word (se side 26-32).

EKSPORTERE REFERANSER TIL EN FIL

Åpne biblioteket.

Merk aktuelle referanser dersom du ikke vil eksportere alle referansene som vises i bibliotekvinduet.

Velg **File > Export** på menyen eller klikk på  for å eksportere referansene til en fil.

Du kan lagre filen i rtf, txt, html eller xml-format.

Velg stil på nedtrekksmenyen.

Dersom du ikke finner ønsket stil på menyen, velg **Select Another Style** for å få fram en oversikt over tilgjengelige stiler. Merk aktuell stil og klikk på [Choose].

Dersom ikke alle referansene i biblioteket vises i bibliotekvinduet, merk gruppa **All References**. Referanser som ikke vises i bibliotekvinduet, blir ikke eksportert.

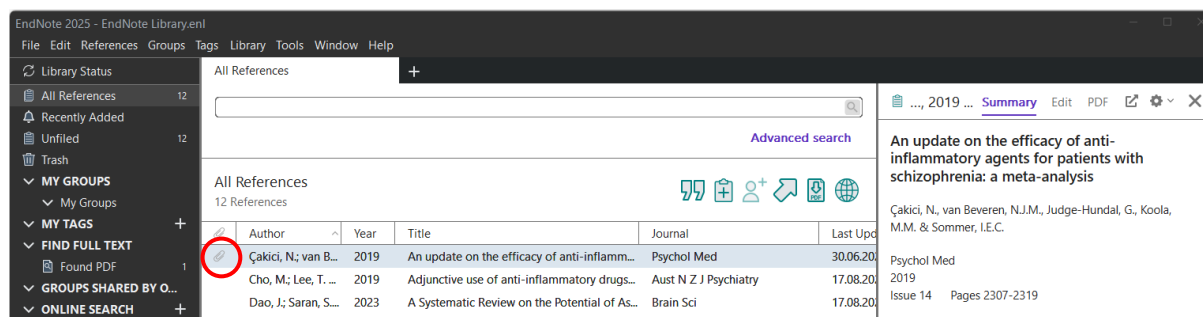
FINNE FULLTEKST

EndNote kan automatisk lokalisere og laste ned fulltekst for referanser i biblioteket forutsatt at fulltekst er gratis tilgjengelig eller tilgjengelig via abonnement.

Sørg for å være tilknyttet universitets- eller sykehusnett.

Merk referansen(e). Velg **References > Find Full Text > Find Full Text** på menyen eller klikk

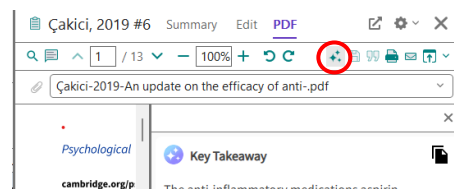
på .



Hvis EndNote finner en fulltekstfil for en referanse, blir filen automatisk lenket til referansen, og referansen blir merket med et fulltekst-ikon. EndNote vil ikke greie å finne tilgjengelig fulltekst for alle referanser ved bruk av denne metoden.

EndNote 2025 har en KI-assistent som henter hovedpunkter fra PDF-filen av en artikkel og leverer et kort sammendrag. PDF-filen må være tilknyttet en referanse i biblioteket.

Klikk på  når [PDF] er valgt i referansefeltet i biblioteket for å vise eller skjule KI-assistenten. Du må ha en oppdatert EndNote-konto for å bruke KI-assistenten.



OPENURL LINK

Du kan også benytte funksjonen OpenURL Link for å finne tilgjengelig fulltekst for en referanse. Merk at denne funksjonen kun lokaliserer, ikke laster ned fulltekst.

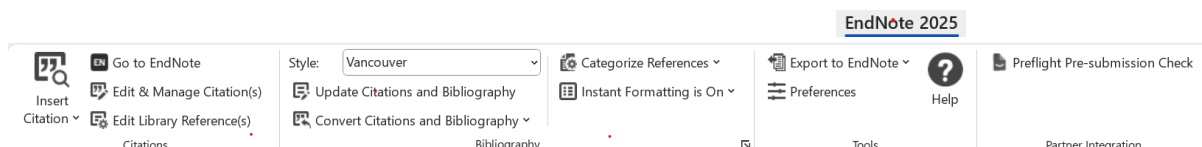
Sørg for at OpenURL er aktivert under standard innstillinger (se side 7), og sørg for å være tilknyttet universitets- eller sykehusnett.

Merk referansen. Velg **References > URL > OpenURL Link** på menyen.

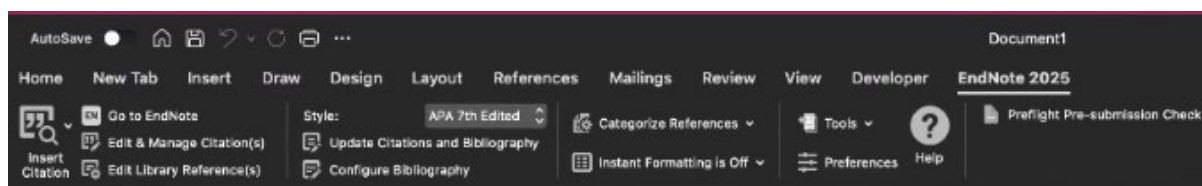
ARBEIDE MED MANUSKRIPTER I WORD

EndNotes Cite While You Write funksjon setter EndNote-kommandoer inn i Word for å gi direkte tilgang til referanser i EndNote mens skrivearbeidet i Word pågår.

Windows: EndNote har et eget fanekort i Word som viser tilgjengelige verktøy.
(Word 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, 2024, Office 365 (kun lokalt installert desktop versjon)).



Mac: EndNote har et eget fanekort i Word som viser tilgjengelige verktøy.
(Word 2016, 2019, 2021, 2024, Office 365 (kun lokalt installert desktop versjon)).



Åpne EndNote-biblioteket og åpne Word-dokumentet.

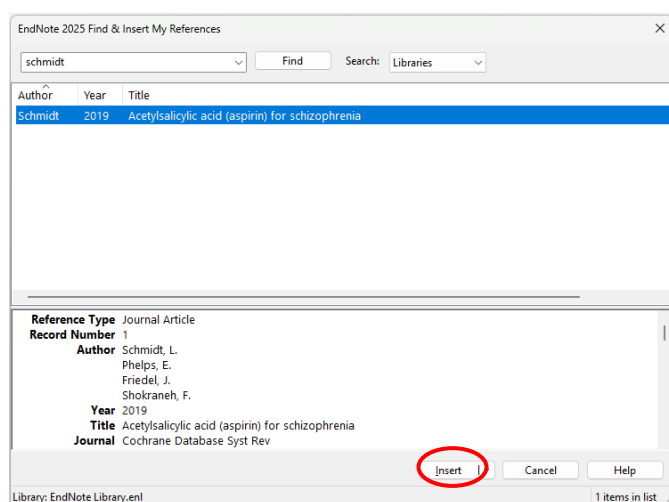
SETTE INN EN SITERING

Det er to ulike måter å sette inn siteringer (henvisninger) i den løpende teksten på.

Metode 1:

Plasser markøren der du vil sette siteringen inn i Word-dokumentet.

Velg  på EndNotes fanekort i Word.



Windows: Skriv inn søkeord og klikk på [Find].

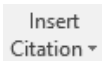
Mac: Skriv inn søkeord og trykk på entertasten.

Merk den referansen som du vil sette inn i Word-dokumentet.

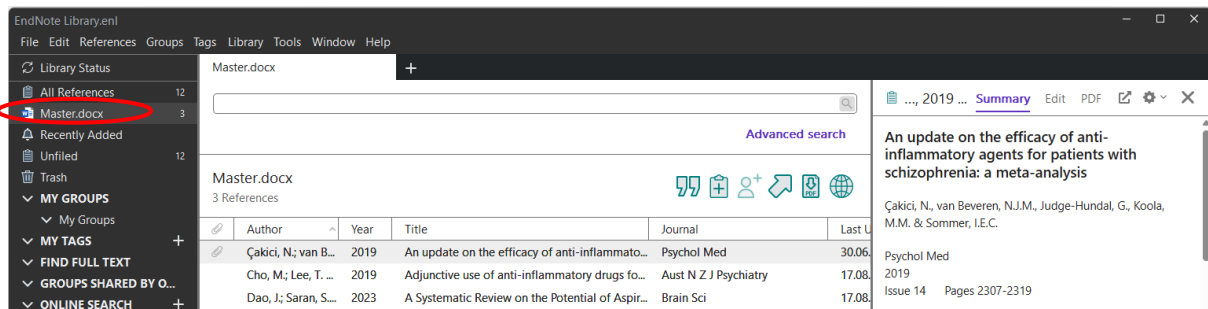
Klikk på [Insert] eller velg et alternativ på nedtrekksmenyen til høyre.

Metode 2:

Plasser markøren der du vil sette siteringen inn i Word-dokumentet. Gå inn i EndNote og merk referansen(e) i EndNote-biblioteket.

Windows: Velg  og deretter **Insert Selected Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word. Snarvei i EndNote: Klikk på .

Mac: Velg  og deretter **Insert Selected Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word. Snarvei i EndNote: Klikk på .



Legg merke til at EndNote oppretter ei midlertidig gruppe med referanser som er brukt i det åpne Word-dokumentet.

GENERERE EI REFERANSELISTE

Når du setter inn siteringer i Word-dokumentet, blir det automatisk generert og oppdatert ei referanseliste.

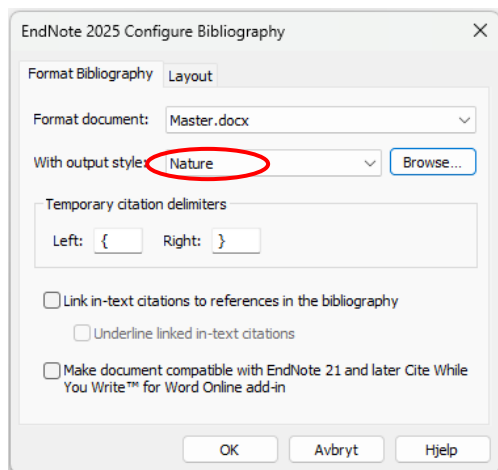
Dersom siteringer ikke blir formatert og referanseliste ikke blir oppdatert automatisk, gjør følgende:

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

ENDRE STIL PÅ SITERINGER OG REFERANSELISTE

Windows: Velg stil på stilmenyen på EndNotes fanekort i Word eller velg  **Bibliography**.

Mac: Velg stil på stilmenyen på EndNotes fanekort i Word eller velg  **Configure Bibliography**.



Velg fanekortet **Format Bibliography**.

Velg stil på menyen for output style og klikk på [OK].

Dersom du ikke finner ønsket stil på menyen, klikk på [Browse] for å få fram en oversikt over tilgjengelige stiler. Merk aktuell stil og klikk på [OK].

Se også avsnittet nedenfor om installasjon av flere stiler.

INSTALLERE FLERE STILER

EndNote blir levert med mer enn 7000 stiler, men kun de mest populære stilene blir installert ved standard installasjon. Du kan hente stiler som ikke er installert, fra EndNote sine nettsider.

Velg **Help > EndNote Output Styles** på menyen i EndNote.

Søk fram ønsket stil på EndNote sine nettsider.

Style or Journal Name	Citation Style	Discipline	Date	
Lupus	Superscripted Number	Medicine	2012-04-11	Download

Klikk på [Download] og velg deretter [Open] for å åpne stilfilen. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

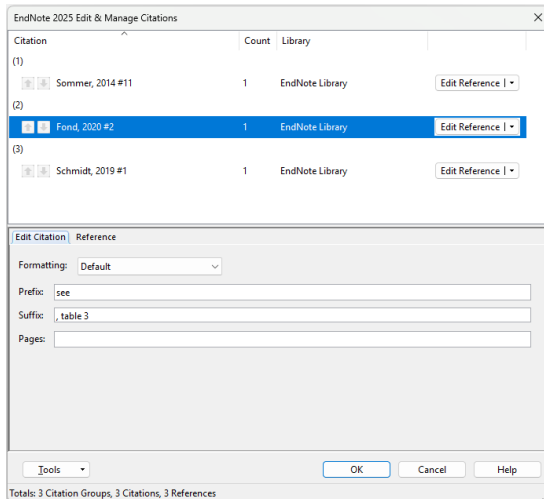
Velg **File > Save As** på menyen i EndNote.

Endre om ønskelig det foreslåtte stilnavnet og klikk på [Save].

ENDRE (REDIGERE) EN SITERING

Klikk på siteringen som du vil endre (redigere) i teksten.

Velg  **Edit & Manage Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word.



Sørg for at siteringen er merket og gjør endringen(e).

Bruk feltene Prefix og Suffix for å legge til tekst før og etter siteringen. Bruk feltet Pages eller eventuelt feltet Suffix for å legge til sidetall.

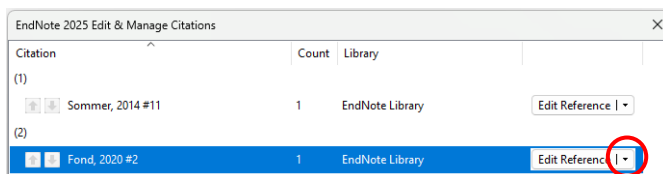
Hvis du vil utelate forfatternavn fra siteringen i en forfatter-år-stil, velg Exclude Author på nedtrekksmenyen for formatering.

Klikk på [OK] til slutt.

SLETTE EN SITERING

Klikk på siteringen som du vil slette.

Velg  **Edit & Manage Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word.



Sørg for at siteringen er merket og velg **Remove Citation** på nedtrekksmenyen til høyre.

Klikk på [OK] til slutt.

RETTE EN REFERANSE

Dersom det er feil i en referanse som er brukt i Word-dokumentet, for eksempel skrivefeil i tittelen, rett feilen i biblioteket i EndNote.

Klikk på siteringen som du vil rette.

Velg  **Edit Library Reference(s)** på EndNotes fanekort i Word.

Gjør rettingen i EndNote og klikk på [Save].

Gå tilbake til Word-dokumentet.

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

FJERNE FORMATERING

Funksjonen endrer siteringene i teksten til midlertidige siteringer og fjerner referanselista i Word-dokumentet.

Windows: Velg  **Convert Citations and Bibliography** og deretter **Convert to Unformatted Citations** på EndNotes fanekort i Word.

Mac: Velg  **Tools** og deretter **Convert to Unformatted Citations** på EndNotes fanekort i Word.

For å formatere siteringene og generere ei referanseliste gjør følgende:

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

Merk! For å formatere Word-dokumentet på nytt må biblioteket i EndNote være åpent.

FJERNE FELTKODER

EndNote setter Cite While You Write feltkoder inn i Word-dokumentet. Det kan av og til være ønskelig å fjerne disse feltkodene før dokumentet blir sendt til publisering.

Windows: Velg  **Convert Citations and Bibliography** og deretter **Convert to Plain Text** på EndNotes fanekort i Word.

Mac: Velg  **Tools** og deretter **Convert to Plain Text** på EndNotes fanekort i Word.

Lagre en kopi av Word-dokumentet uten feltkoder.

NB! Sørg for å beholde originaldokumentet med feltkoder siden det kun er mulig å reformatere et dokument med feltkoder.